

Rutiner vid frånvaro

Inledning

Ett av folkhögskolans viktigaste mål är att hjälpa varje kursdeltagare att kunna fullfölja sina studier på bästa sätt. Detta dokument har kommit till i syfte att tydliggöra rutinerna vid frånvaro samt att tidigt fånga upp de kursdeltagare som av någon anledning har svårt med sin närvaro. God närvaro är en förutsättning för att vi tillsammans ska nå de mål som sätts upp för studierna.

Kursdeltagares ansvar

Kursdeltagaren ansvarar för att anmäla sin frånvaro till skolan varje dag. Frånvaroanmälan görs i SchoolSoft, vid sjukdom eller annat, till exempel vård av barn. Deltagaren ansvarar själv för att anmäla frånvaro till CSN eller Försäkringskassan vid frånvaro. Läkarintyg ska lämnas till skolan och Försäkringskassan vid sjukdom längre än 14 dagar.

Varje kursdeltagare ska själv hålla koll på sin närvaro och frånvaro i SchoolSoft. Inloggningsuppgifter och instruktioner ges vid kursstart.

Skolans ansvar

Lärare registrerar närvaro och frånvaro i SchoolSoft senast samma dag som lektionen genomförts. Mentorerna ser över frånvaro/närvaro minst en gång i veckan.

Vid hög frånvaro (över 15% per vecka under 3 - 4 veckor) meddelar mentor stödteamet och en handlingsplan upprättas. Om det finns risk för att studieresultaten inte blir godkända, ansvarar biträdande rektor för att genomföra ett samtal med kursdeltagaren och ge skriftlig information om konsekvenser av ej godkända studieresultat och fortsatt hög frånvaro.

Konsekvenser vid hög frånvaro

- Sammanlagd frånvaro över 20% på ett läsår innebär normalt att kursen inte anses fullgjord och kursintyg utfärdas inte då. Intyg kan i de fallen utfärdas för de delar man deltagit i. Vid uppvisande av läkarintyg eller liknande kan frånvaro upp till 25% godkännas.
- Hög frånvaro kan innebära att skolan rapporterar till CSN att studierna inte är godkända, del av eller hela terminen.
- Hög frånvaro kan påverka antagning till kommande terminer/läsår.

Särskilt för allmän kurs

- Hög frånvaro kan innebära att en förlängd studietid behövs för att uppfylla omfattningskrav och/eller kunskapskrav.
- Hög frånvaro kan påverka studieomdömet negativt.

Skolans arbetssätt vid frånvaro

Mentor bevakar frånvaro för respektive klass en gång per vecka.

Vid första frånvarotillfället

Mentor har kontakt med kursdeltagaren. Syftet är att ta reda på orsaken till frånvaron samt att eventuellt planera för återgång till skolan.

Frånvaro över 15% per vecka under 3-4 veckor

Mentor kontaktar stödteamet och en kartläggning genomförs.

Syftet med kartläggningen är att få en så bred och nyanserad bild som möjligt av kursdeltagarens situation. Utifrån kartläggningen upprättas en *handlingsplan*. Biträdande rektor informerar deltagaren om konsekvenser vid hög och långvarig frånvaro.

Kartläggningssamtal genomförs med kursdeltagaren, stödteamet ansvarar och mentor deltar. Kartläggningssamtal genomförs också med lärare och assistenter som arbetar med kursdeltagaren. Stödteamet och mentorer avgör vem som ansvarar för kartläggningen med personalen.

Senast fyra veckor efter handlingsplanens upprättande utvärderas den. Om frånvaron är över 15% för perioden för handlingsplanen så sker nya kartläggningssamtal. Biträdande rektor har samtal och informerar muntligt och skriftligt om vad som krävs för att studierna fortsättningsvis skall bedömas som godkända. Ny handlingsplan upprätts och utvärderas efter senast fyra veckor.

Senast fyra veckor efter samtal om vad som gäller för godkända studier utvärderas handlingsplanen och biträdande rektor beslutar om huruvida studierna betraktas som godkända eller ej.

Dokumentation

Resultat av kartläggning och handlingsplan samt andra överenskommelser dokumenteras i SchoolSoft.