



# Studeranderättslig standard

## **Studeranderättslig standard**

Fellingsbro folkhögskolas studeranderättsliga standard sammanfattar dina och skolans rättigheter och skyldigheter under din tid som studerande.

2018-08-17, rev. 2019-07-09

# Innehåll

Studenterättslig standard för Fellingsbro folkhögskola .....	4
1. Information .....	4
2. Antagning och urval.....	4
3. Kursintyg .....	4
4. Närvaro och frånvaro.....	5
5. Allmän kurs.....	5
5.1 Behörigheter.....	5
5.2 Studieomdöme .....	5
5.3 Intyg .....	6
6. Tolkutbildningen .....	6
6.1 Avstämning .....	6
6.2 Utbildningsbevis och intyg.....	6
7. Kostnader .....	6
8. Likabehandling .....	6
9. Studerandeinflytande .....	7
10. Förebyggande av alkohol- och droganvändning.....	8
11. Riktlinjer för användning av internet .....	9
12. Studiemedel från CSN.....	9
13. Disciplinära åtgärder .....	9
14. Internat .....	10
15. Tillgänglighet, stöd och anpassningar .....	10
16. Sekretessfrågor .....	11
17. Försäkring .....	11
18. Utvärdering och kvalitetsarbete .....	11
19. Om du inte är nöjd.....	11

# Studenterättslig standard för Fellingsbro folkhögskola

Fellingsbro folkhögskolas studenterättsliga standard sammanfattar dina och skolans rättigheter och skyldigheter under din tid som studerande.

## 1. Information

Det är skolans skyldighet att, inför ansökan och vid kursstart, ge dig tydlig och tillräcklig information om skolans kurser och utbildningar. Skolan ska också ge tydlig och tillräcklig information om villkoren för studierna och för boendet på skolan.

Information om våra kurser och utbildningar finns på vår webbplats <http://www.fellingsbro.fhsk.se> samt i vår årliga kurskatalog.

## 2. Antagning och urval

Skolan fattar själv beslut om antagning av studerande till kurser/utbildningar. Antagning till våra kurser/utbildningar sker efter ”prova-på-kurser” eller intervjuer, där även praktiska och teoretiska övningar kan förekomma för vissa kurser. Rektor eller biträdande rektor beslutar om antagning på rekommendation av kursföreståndare/arbetslag. Om en kurs ställs in har du rätt att få information om detta senast två veckor innan kursstart.

I dokumentet ”Antagning och urval”, som finns på <http://www.fellingsbro.fhsk.se/studera-haer/studenteraett/antagning-och-urval/>, redogörs för antagningsprinciper och urval för respektive kurs/utbildning.

## 3. Kursintyg

När du som studerande fullföljt kursen/utbildningen erhåller du ett skriftligt kursintyg. Om du har mer än 20 procents frånvaro innebär det normalt att kursen **inte** anses fullgjord. Däremot kan du få ett intyg för de delar av kursen/utbildningen som du deltagit i, trots att du inte fullföljt kursen/utbildningen.

## 4. Närvaro och frånvaro

En av folkhögskolans viktigaste uppgifter är att hjälpa dig som studerande att fullfölja dina studier på bästa sätt. Grundprincipen är att du som deltagare är närvarande så mycket som möjligt. God närvaro är en förutsättning för att vi tillsammans ska nå de mål som sätts upp för dina studier. Om din frånvaro börjar påverka dina studier har skolan en handlingsplan som vi arbetar utifrån.

Läs mer i ”Handlingsplan för frånvaro” på <http://www.fellingsbro.fhsk.se/studera-haer/studeranderaett/naervaro-och-fraanvaro/>.

## 5. Allmän kurs

### 5.1 Behörigheter

Det är skolans skyldighet att vid kursstart skriftligt och muntligt upplysa dig som studerande på Allmän kurs om förutsättningarna för behörighetsgivning. Kursföreståndaren bedömer i samverkan med berörda lärare och rektor när behörigheter kan utfärdas. Du har rätt till en studieplan, vilken utformas tillsammans mellan dig och din mentor.

*Läs mer om behörigheter på Folkbildningsrådets webbplats:*

<https://www.folkhogskola.nu/om-folkhogskola/sa-funkar-folkhogskola/behorigheter/>

### 5.2 Studieomdöme

Vid kursstart är det skolans skyldighet att informera dig såväl skriftligt som muntligt om de kriterier som gäller för omdömessättning. Kursomdömen fastställs inför terminsslut. Det pedagogiska rådet, som består av pedagogisk personal, fastställer studieomdömen. Rådet är gemensamt ansvariga för det fattade beslutet. Du som studerande har möjlighet att överklaga beslutet till rektor, som beslutar om frågan ska tas upp till förnyad prövning av det pedagogiska rådet. Beslut om förändring kan endast beslutas av det pedagogiska råd som fastställt det tidigare omdömet. Ett omprövat beslut kan inte överklagas.

Du som studerande har möjlighet att begära att ett omdöme inte delges men bevaras av skolan för att kunna lämnas ut senare.

*Läs mer i skolans Rutin för studieomdömessättning.*

*Läs mer om studieomdömen på folkbildningsrådets hemsida:*

<https://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Behorigheter/Studieomdome-och-behorighetsintyg/>

### **5.3 Intyg**

När du nått behörighet och fått ett studieomdöme har du rätt att få ett intyg. Intyg för behörighet till högskolestudier och yrkeshögskolestudier.

## **6. Tolkutbildningen**

### **6.1 Avstämning**

Biträdande rektor och/eller kursföreståndare ska vid utbildningens början och fortlöpande varje termin informera dig som studerande om vilka kriterier som gäller för avstämning av de olika delmålen. Du har rätt till information om vad som krävs för att skolan ska kunna rekommendera dig att fortsätta dina studier och om vilka kriterier som gäller för avrådan. Om du som studerande inte uppnår utbildningsmålen under läsår 1-2 (språk- och realiadelen), så har du inte förutsättningar att läsa vidare läsår 3-4 (den s.k. yrkesdelen).

### **6.2 Utbildningsbevis och intyg**

Du som uppnått målen för tolkutbildningen erhåller ett utbildningsbevis. Du som blivit avrådd från att fortsätta och inte uppnått utbildningens mål eller på andra grunder valt att avbryta utbildningen erhåller ett intyg på genomförda studier.

## **7. Kostnader**

Skolan är skyldig att ge avgiftsfri utbildning i enlighet med folkhögskoleförordningen. Skolan är skyldig att ge dig tillräcklig information om de kostnader som är förknippade med studiegången och som du som studerande måste betala, exempelvis litteratur, studieresor och omkostnader vid praktik.

Information om kostnader förknippade med de olika kurserna/utbildningarna finns på vår webbplats [www.fellingsbro.fhsk.se](http://www.fellingsbro.fhsk.se) och i den information som skickas ut i samband med antagningsbeskedet.

## **8. Likabehandling**

På Fellingsbro folkhögskola ska du och alla andra känna sig trygga och bli respekterade. Det är allas ansvar. Skolans likabehandlingsarbete utgår från gällande lagstiftning och Region Örebro läns policyer.

Skolan är skyldig att inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ha beredskap att hantera frågor om mobbning, hot mm. som riktas mot de studerande.

## 9. Studerandeinflytande

På Fellingsbro folkhögskola uppmuntras du att vara aktiv och delaktig såväl i dina studier som i din övriga tid på folkhögskolan. Inom folkhögskolan är mötet och samtalet viktiga delar; vi lär av varandra och växer tillsammans. Nya idéer föds inte hos den enskilde utan i dialog med andra. Som kursdeltagare på Fellingsbro folkhögskola har du en gyllene möjlighet att påverka din studietid genom att delta i skolans olika råd.

### 9.1 Deltagardemokrati

Folkhögskolan är en demokratisk skolform där du som kursdeltagare kan påverka din studiesituation och även utbildningens innehåll och former. Du kan påverka undervisningen och studierna genom att:

- Samtala med mentor, lärare och övrig personal.
- Vara aktiv i klassrådet genom att ge synpunkter och förslag.
- Representera dina klasskamrater i studeranderådet.
- Ta del av information om aktuella aktiviteter på skolan.
- Delta i utvärderingar.

Som kursdeltagare på Fellingsbro folkhögskola blir du automatiskt medlem av studerandekåren. Det finns flera demokratiska arenor där du kan vara med och påverka.

#### 9.1.1 Klassråd

I klassrådet deltar hela klassen. Klassrådet tar del av information och diskuterar frågor som sedan förs fram till Studeranderådet, Enhetsrådet och Skolrådet.

#### 9.1.2 Studeranderåd

Det finns ett studeranderåd för kursdeltagare i Fellingsbro och ett för kursdeltagare i Örebro. Studeranderådet består av en, eller vid behov två, representanter för varje klass. Deltagarna i studeranderådet utser en ordförande och en sekreterare. Studeranderådet utser också miljöombud och skyddsombud på förslag från klassråden.

#### 9.1.3 Enhetsråd

Det finns ett enhetsråd för dig som kursdeltagare i Fellingsbro och ett för dig som studerar i Örebro. Enhetsrådet består av i första hand ordförande och

sekreterare från studeranderådet och skolledning. Vid behov deltar ytterligare personal. Enhetsrådet är ett rådgivande organ som diskuterar frågor som berör deltagarnas studie- och internatsituation.

Exempel på områden som tas upp på enhetsrådet är:

- Schemabrytande aktiviteter så som temadagar
- Biblioteksverksamhet
- Kulturverksamhet
- Utvärderingar
- Internatfrågor
- Matfrågor
- Övergripande enhetsfrågor som t.ex. närvaro/frånvaro

#### **9.1.4 Skolråd**

I skolrådet möts skolledning och kursdeltagare från hela skolan. Kursdeltagarna representeras av ordförande och sekreterare från de bägge studeranderåden. Skolrådet är rådgivande för skolövergripande frågor så som t.ex. studeranderättsliga frågor.

#### **9.1.5 Meriterande demokratiträning**

Skolrådet är en fantastisk möjlighet att påverka din studietid. Utöver inflytandet över sakers tillstånd innebär deltagande i skolrådet också praktisk träning i demokrati. Du får på begäran ett intyg på att du deltagit i skolrådet.

## **10. Förebyggande av alkohol- och droganvändning**

Du som antagits till en kurs/utbildning och tackat ja till din plats ställer därmed upp på skolans riktlinjer vad gäller användning av alkohol och droger. Det är inte tillåtet att använda, inneha eller vara påverkad av alkohol eller droger på skolans område eller på skoltid. Om du bryter mot detta blir du avskild från vidare studier.

Läs mer i skolans Handlingsplan för förebyggande av alkohol- och droganvändning: <http://www.fellingsbro.fhsk.se/studera-haer/studeranderaett/foerebyggande-av-anvaendning-av-alkohol-och-droger/>



## 11. Riktlinjer för användning av internet

På skolan finns datorer och nätverk som är avsedda för dig som kursdeltagare. All trafik mot internet övervakas av Region Örebro läns IT-avdelning. Du som antagits till en kurs/utbildning och skrivit på att du tackar ja till din plats ställer därmed upp på skolans riktlinjer för användning av internet.

Användningen av internet på skolan ska följa svensk lagstiftning och den ska ske på ett etiskt sätt. Etik innebär inte bara att följa de lagar som finns. Du måste även tänka efter om din användning på något sätt kan kränka eller på annat sätt såra eller skada annan person eller allmänhet.

### Vid användning är det förbjudet:

- att ladda ner eller dela filer, programvaror och dokument som kan medföra en säkerhetsrisk eller som strider mot lagstiftning.
- att sprida och/eller inneha upphovsrättsligt skyddat material – exempelvis film, musik, programvara, spel – utan rättighetsinnehavarens tillstånd.

Webbsidor på internet kategoriseras baserat på innehåll, och vissa kategorier kan spärras av säkerhetsmässiga, legala eller etiska skäl.

## 12. Studiemedel från CSN

Du har som studerande ansvar för att meddela CSN ifall dina förutsättningar för att bedriva studier förändras. Skolan rapporterar till CSN när du som studerande inte fullgör dina studier i den omfattning som angivits eller om du helt avbryter dina studier. Detta kan påverka din möjlighet att få studiemedel. Innan skolan rapporterar till CSN meddelas du muntligt eller skriftligt om detta. Skriftligt meddelande postas till den adress du uppgivit.

## 13. Disciplinära åtgärder

Om du som studerande bryter mot skolans regler kan du varnas, stängas av eller avskiljas från sina studier. En varning kan vara muntlig eller skriftlig och innebär att skolan ställer ett tydligt krav på dig som du bör följa för att inte ytterligare åtgärder ska vidtas. Avstängning betyder att du under en viss tidsperiod inte får delta i undervisningen. Avskiljning innebär att du utesluts från undervisningen. Varning och avstängning kan beslutas av biträdande rektor i samråd med kursföreståndare och

annan berörd personal, medan avskiljning beslutas av rektor i samråd med biträdande rektor och annan berörd personal.

**Disciplinära åtgärder vidtas vid:**

- diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling
- brott mot hyresavtal
- brott mot skolans handlingsplan för förebyggande av alkohol- och droganvändning
- hög frånvaro från kurs/utbildning
- obetalda fakturor till skolan
- stöld, skadegörelse, våldsbrott eller annan brottslig handling riktad mot annan kursdeltagare eller mot skolan

## 14. Internat

Om du bor på skolans internat upprättas ett hyresavtal. Hyresavtalet innehåller allmänna och särskilda villkor som du bör följa. Om du som hyresgäst bryter mot villkoren i avtalet kan det innebära att avtalet sägs upp och att du blir tvungen att avflytta. Om ditt hyreskontrakt blir uppsagt innebär det inte per automatik att du tvingas avbryta dina studier.

## 15. Tillgänglighet, stöd och anpassningar

Skolan strävar efter att erbjuda dig som kursdeltagare stöd och anpassningar, om du behöver det, så att du når dina mål med studierna. I Handlingsplan för förstärkningsbidrag beskrivs hur vi jobbar med tillgänglighet, stöd och anpassningar för dig som har en funktionsnedsättning.

Det är viktigt att du redan i din ansökan till oss berättar om du har en funktionsnedsättning eller att du behöver stöd i någon form.

Läs mer i ”Handlingsplan för förstärkningsbidrag” på <http://www.fellingsbro.fhsk.se/studera-haer/studeranderaett/tillgaenglighet-stoed-och-anpassningar/>.

## 16. Sekretessfrågor

Som offentligägd skola lyder skolan under offentlighetsprincipen och omfattas av sekretesslagstiftningen.

## 17. Försäkring

Du är olycksfallsförsäkrad under tiden då du är inskriven som kursdeltagare på skolan. Försäkringen gäller skoltid, fritid och lov. Försäkringen täcker inte dina privata ägodelar. Om du bor på internatet och har värdefulla saker på ditt rum rekommenderar vi att du har en hemförsäkring som täcker detta.

## 18. Utvärdering och kvalitetsarbete

Som studerande har du möjligheten att påverka verksamheten genom ett antal deltagarundersökningar såsom kursutvärderingar och arbetsmiljöenkäter. Skolan informerar vid kursstart om de utvärderingar som kommer att genomföras.

## 19. Om du inte är nöjd

Om du inte är nöjd tar du i första hand upp frågan med din kursföreståndare, därefter i fallande ordning:

- Biträdande rektorer  
*Fellingsbro/Lindesberg:* Brita Nordqvist, 070-219 94 81  
Mattias Ekström, 070-407 19 96  
Patrik Bergman, 076-695 05 60  
*Örebro:* Michael Karlsson, 076-695 05 70
- Rektor  
Torkel Freed, 076-695 08 09
- Områdeschef för Utbildning och arbetsmarknad  
Ewa Lindberg, 019-602 63 08, 0722-09 11 90
- Ordförande i Regional tillväxtnämnd  
Irén Lejegren, 070-663 19 75

Om du efter att ha kontaktat personerna ovan fortfarande tycker att skolan inte uppfyller sina åtaganden kan du begära att få ärendet prövat hos Folkhögskolornas studeranderättsliga råd ([fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se)).

Läs mer om studeranderätt och anmälan på Folkbildningsrådets webbplats:  
<http://www.folkbildningsradet.se/om-folkhogskolan/studeranderatt/>